

Handleplan:

Ledelse ift. journalføringsbekendtgørelsen

Tidsramme: Igangværende og skal ske
kontinuerligt

Tidspunkt for evaluering:
Sættes på dagsorden på hvert rådsmøde.



Konkrete løsningsforslag:

Formand dokumentationsrådet kontakter formand for faglig selskab for ledende sygeplejersker og undersøger behov og samarbejde om specifikt dokumentationsoplæg ledere:

- Hvad bør en leder vide ift. den nye bekendtgørelse?
- 8 punkter i vejledningen (afsætte tid, sikre fysik og logistik, undgå forstyrrelser, IT-udstyr, uddannelse)
- Hvorfor skal sygeplejersker bruge tid på dokumentation?
- Hvorfor og hvordan giver dokumentation værd? (værdifuld dokumentation)
- Være med til at definere hvad der er nødvendig journalføring (mere og mindre)

Gøre opmærksom på betydningen af at der arbejdes strategisk og systematisk med sygeplejefaglig journalføring og IT understøttelse.

Tegn på succes:

- At ledelse, personale, patienter og samfundet forstår at sygeplejefaglig journalføring gør en forskel for patienten og for udviklingen af faget.

